

03.08.2022

Wiesenbronner Internetseite: Die Rubrik „Immer was los in Wiesenbronn...“

Version 1.22

Im Mai 2022 wurde ganz unten auf der Wiesenbronner Internetseite der Abschnitt „Immer was los in Wiesenbronn...“ eingebaut, da öffentliche Termine von Vereinen, Privat, Kirche oder Gewerbe/Dienstleistungen mit ausführliche Informationen nicht in der Kalenderansicht im Kasten rechts oben erscheinen sollen. Dort werden die Termine der Gemeinde, der Kirche sowie von Vereinen angezeigt, wie sie in der Terminbesprechung des Vorjahres festgelegt wurden. Dazu einige aktuelle öffentliche Termine, wenn sie bekannt werden. Der Übersicht geschuldet werden weitere Termine mit ausführlichen Beschreibungen in der Rubrik „Immer was los...“ aufgeführt.

Die Rubrik „Immer was los.....“ adressiert sich an Wiesenbronner Vereinen, Privat, Kirche oder Gewerbe/Dienstleistungen, die dort ihre **öffentlichen Veranstaltungen in Wiesenbronn** ankündigen können. Veranstaltungen mit eingeschränktem Zugang, z.B. nur vereinsintern oder nur für einen bestimmten Personenkreis, werden auf der Gemeinde- Webseite nicht veröffentlicht. Die Seite wendet sich an die allgemeine Öffentlichkeit und soll keine Vereinsseite ersetzen.

Die Veranstalter sollten für einen Artikel in der Rubrik „Immer was los.....“ eine **Textvorlage, z.B. als Word- Dokument oder Rein-Text** liefern. Formatierungen können u.U. nicht 1:1 übernommen werden. Je umfangreicher die Beschreibung der Veranstaltung/des Ablaufes, desto weniger Rückfragen an den Veranstalter sind zu erwarten.

Zusätzlich zum Text sollte auch ein **Foto / eine Grafik geliefert werden, Größe maximal 2 MB, Format JPG**, welche/s im Block angezeigt wird. Der Veranstalter ist für das Foto / die Grafik verantwortlich, diese müssen den aktuellen Vorschriften (DSGVO, Panoramafreiheit, KUG, Copyright usw.) entsprechen.

Weiter können die Veranstalter **PDF- Dokumente / Flyer** hinzufügen, die dann zum Download angeboten werden. Diese dürfen eine **Maximalgröße von 2 MB** je Dokument nicht überschreiten. Bei einem Flyer ist zu beachten, dass der Ersteller/der Grafiker/die Druckerei die Veröffentlichung im Internet genehmigt haben muss.

Die Begrenzung auf 2 MB ist die maximale Uploadgröße von Medien in Wordpress, dem Backend der gemeindlichen Webseite.

Die **Verantwortung** für den gesamten Inhalt – Text, Foto, Grafik, Flyer – bleibt beim **Veranstalter**. Die Gemeinde prüft nicht die Rechtmäßigkeit des Inhalts. Der Veranstalter muss einen **Verantwortlichen mit Namen und Kontaktdaten** angeben, die auf der Internetseite veröffentlicht werden.

Das Angebot der Gemeinde ist freibleibend, es kann jederzeit ohne Angabe von Gründen zurückgezogen werden. Auch steht es der Gemeinde frei, einer Bitte um Veröffentlichung zu folgen bzw. ohne Angabe von Gründen nicht zu folgen.

Hier nochmals in Kürze die Voraussetzungen für die Veröffentlichung:

***1. Datum, Uhrzeit, Dauer und Ort der Veranstaltung, Eintrittspreis**

2. Textvorlage / Beschreibung / Ablauf der Veranstaltung

***3. Foto/Grafik**

4. Flyer zum Download

***5. Verantwortlicher mit Kontaktdaten**

Die mit * gekennzeichneten Angaben sind Pflicht! Ist kein Foto vorhanden, wird dieses aus dem Flyer / der Grafik als Hardcopy erzeugt, da dieses für den Anzeigeblock benötigt wird. Das Foto muss im Format 16 x 9 vorliegen. Falls ein anderes Format vorliegt, wird es entsprechend beschnitten. Ist es nicht möglich, ein entsprechendes Foto zu erzeugen, kann keine Veröffentlichung in dieser Rubrik erfolgen.

Und nochmals, weil ganz wichtig:

Der Veranstalter ist für das Foto / die Grafik / den Flyer verantwortlich, diese müssen den aktuellen Vorschriften (DSGVO, Panoramafreiheit, KUG, Copyright usw.) entsprechen.